

Umowa najmu sprzętu — XP DEUS II

Data i miejsce zawarcia umowy: Prochy, _____

Strony umowy

Wynajmujący:

Imię i nazwisko / firma: _____

Adres: _____

Telefon: _____ Email: _____

Najemca:

Imię i nazwisko: _____

Adres zamieszkania: _____

Telefon: _____ Email: _____

Nr dowodu tożsamości (seria i numer): _____

1. Przedmiot najmu

- Wynajmujący oddaje Najemcy do używania, a Najemca przyjmuje do najmu następujący sprzęt (dalej: „Sprzęt”):
 - Model: **XP DEUS II**
 - Cewka: **11 cali**
 - Pinpointer: **Garrett Pro-Pointer AT**
 - Inne akcesoria: ładowarka _____
 - Numer seryjny urządzenia: _____
- Wartość rynkowa całego zestawu ustalona na potrzeby niniejszej umowy: **6 000 zł.**

2. Okres najmu i odbiór/zwrot

- Okres najmu: od dnia _____ godz. _____ na _____ godzin.
 - Doba najmu liczona jest względem godziny odbioru Sprzętu. Każda rozpoczęta 24-godzinna doba traktowana jest jako pełna doba rozliczeniowa.
 - Zwrot Sprzętu następuje w miejscu i czasie wskazanym przez Wynajmującego przy rezerwacji.
-

3. Cennik i opłaty

1. Cena za wynajem samego zestawu: **80 zł / doba**.
 2. Cena za wynajem z operatorem: **100 zł / godz.**
 3. Kaucja zwrotna: **500 zł**, płacona przy wydaniu Sprzętu.
 4. Opłata za opóźnienie w zwrocie: **100 zł** za każdą rozpoczętą dobę ponad umówiony termin.
 5. Ceny nie obejmują kosztów napraw powstałych z winy Najemcy — patrz §6.
-

4. Wydanie Sprzętu

1. Sprzęt zostanie wydany Najemcy po:
 - a) podpisaniu niniejszej umowy;
 - b) wpłacie kaucji w wysokości 500 zł.
2. Przy wydaniu sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy zawierający opis stanu Sprzętu oraz zdjęcia dokumentujące stan (panel, cewka, akcesoria). Protokół stanowi załącznik do niniejszej umowy.

5. Obowiązki Najemcy

1. Najemca zobowiązuje się użytkować Sprzęt zgodnie z instrukcją producenta, z należytą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 2. Zabrania się używania Sprzętu na terenach zabronionych, na stanowiskach archeologicznych bez odpowiednich zezwoleń oraz w sposób zagrażający życiu lub zdrowiu osób trzecich.
 3. Najemca nie może dokonywać napraw ani ingerencji w Sprzęt we własnym zakresie bez uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego.
 4. Najemca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Wynajmującego o wszelkich awariach, uszkodzeniach, utracie lub kradzieży Sprzętu.
-

6. Odpowiedzialność za szkody, utratę i kradzież — cennik szkód

1. Najemca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w okresie najmu, w tym za utratę lub kradzież Sprzętu, poza normalnym zużyciem eksploatacyjnym.
2. Cennik szkód (ustalony i akceptowany przez strony):
 - Uszkodzenie cewki - **500–1 500 zł** (w zależności od zakresu uszkodzenia i kosztu serwisu/wymiany).
 - Uszkodzenie jednostki głównej / panelu - **1 000–3 000 zł**.

- Uszkodzenie pinpointera (bez możliwości naprawy) - **500 zł**.
 - Uszkodzenie ładowarki - **50 - 100 zł**.
 - Uszkodzenie sztycy wykrywacza - **300 - 500 zł**
 - Utrata / kradzież całego zestawu - **6 000 zł** (wartość rynkowa sprzętu).
3. Koszt naprawy lub odtworzenia Sprzętu będzie ustalany na podstawie faktury lub wyceny serwisu. Koszt ten zostanie w pierwszej kolejności potrącony z kaucji.
 4. Jeżeli koszt naprawy lub odtworzenia przewyższa wysokość kaucji, Najemca zobowiązany jest dopłacić różnicę w terminie 7 dni od otrzymania wezwania do zapłaty od Wynajmującego.
 5. W przypadku nieoddania Sprzętu w terminie i braku kontaktu lub uzasadnionego powodu w ciągu 48 godzin, Wynajmujący ma prawo potraktować sytuację jako utratę/kradzież i zgłosić zdarzenie na Policję; wówczas Wynajmujący może dochodzić należności zgodnie z pkt. 2 powyżej.
-

7. Płatności i rozliczenia

1. Wszystkie opłaty za wynajem uiszczane są według stawek określonych w §3.
 2. Kaucja zwracana jest Najemcy niezwłocznie po stwierdzeniu braku szkód. W przypadku roszczeń o naprawę lub wymianę Sprzętu, Wynajmujący prześle Najemcy wycenę oraz wezwanie do zapłaty; Najemca ma 7 dni na uregulowanie ewentualnej dopłaty.
-

8. Ochrona danych osobowych (RODO)

1. Najemca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych (imię, nazwisko, adres, numer dowodu, numer telefonu, e-mail) w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń.
 2. Dane będą przechowywane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji umowy i rozliczeń (nie dłużej niż 12 miesięcy od daty zakończenia najmu), chyba że obowiązujące przepisy prawa wymagają dłuższego ich przechowywania. Najemca ma prawo żądać dostępu do swoich danych, ich sprostowania lub usunięcia zgodnie z przepisami RODO.
-

9. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie; w razie braku porozumienia spory rozstrzygać będzie sąd właściwy rzeczowo dla miejsca zamieszkania Wynajmującego.

3. Najemca oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym Sprzętu i przyjmuje go w stanie opisanym w protokole zdawczo-odbiorczym.

Protokół zdawczo-odbiorczy / Karta inwentarzowa (wypełnia się przy wydaniu)

Data wydania: _____ **Data zwrotu (umowna):** _____

Stan przy wydaniu (opis oraz ewentualne uwagi):

Zdjęcia wykonane przy wydaniu (min. 3): TAK / NIE

Lista elementów w zestawie:

- Jednostka XP DEUS II — stan: _____
- Cewka 11" — stan: _____
- Pinpointer Garrett Pro-Pointer AT — stan: _____
- Inne akcesoria: ładowarka _____

Podpis Wynajmującego: _____ **Podpis Najemcy:**

Uwagi: Dokument jest wzorem umowy najmu — przed użyciem w działalności komercyjnej zaleca się konsultację z prawnikiem celem dopasowania zapisów do konkretnego przypadku i zapewnienia zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.